| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>THÀNH PHỐ CẦN THƠ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 6375 /UBND-NC | *Cần Thơ, ngày 29 tháng 10 năm 2026* |

V/v khẩn trương rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính quyền thành phố

Kính gửi:
- Cơ quan hành chính thành phố;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thành phố;
- Văn phòng Điều phối các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Cần Thơ;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Bộ Chính trị[1]; Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương[2]; Quyết định số 2034/QĐ-TTg ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ[3]; Công văn số 12176/BNV-CCVC ngày 23 tháng 10 năm 2026[4] và Công văn số 12248/BNV-CCVC ngày 27 tháng 10 năm 2026 của Bộ Nội vụ[5]; Kế hoạch số 170-KH/TU ngày 24 tháng 10 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ[6]; Công văn số 01-CV/BCĐ ngày 28 tháng 10 năm 2026 của Ban Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị thành phố và Công văn số 2560-CV/BTCTU ngày 24 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy Cần Thơ[7]; để bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ rà soát vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực, phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố yêu cầu cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

---

[1] về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế

[2] về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị

[3] Ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị về hoàn thiện vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngủ cán bộ và quản lý biên chế

[4] về việc rà soát, hoàn thiện hệ thống VTVL, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế khối Chính phủ, UBND các cấp

[5] về việc rà soát, hoàn thiện hệ thống VTVL, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế khối Chính phủ, UBND các cấp

[6] về việc triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị, Thông báo số 269-TB/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị thành phố

[7] về việc khẩn trương rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong cơ quan, đơn vị

**1. Yêu cầu và phạm vi thực hiện**

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện về tính đầy đủ, chính xác, khả năng kiểm chứng của dữ liệu và kết quả rà soát thuộc phạm vi quản lý; khẩn trương tổ chức quán triệt nội dung Công văn số 2560-CV/BTCTU đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức phù hợp.

b) Phạm vi rà soát gồm các cơ quan, đơn vị thuộc khối chính quyền thành phố (bao gồm: khối Hội đồng nhân dân, khối UBND từ cấp thành phố đến cấp xã); các đơn vị sự nghiệp công lập[8]. Đối với đơn vị mới tổ chức lại, sáp nhập, thực hiện rà soát theo chức năng, nhiệm vụ và tổ chức hiện hành, đối chiếu dữ liệu của các đơn vị trước sắp xếp, không cộng trùng nhân lực, nhiệm vụ.

c) Thực hiện thống nhất quy trình 08 bước và bộ 09 biểu nghiệp vụ theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; bảo đảm nguyên tắc "6 rõ", "01 xuyên suốt", "5 không" theo Kế hoạch số 170-KH/TU. Kế thừa tối đa dữ liệu đã kiểm chứng theo các Công văn số 1972-CV/BTCTW, 2209-CV/BTCTW, 2342-CV/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương; chỉ cập nhật nội dung còn thiếu hoặc thay đổi, không yêu cầu làm lại từ đầu. Không đồng nhất vị trí việc làm với cá nhân hoặc một chỉ tiêu biên chế; không tự động chuyển nhu cầu nhân lực thành biên chế được giao; không hợp thức hóa vị trí theo nhân sự hiện có; không xác định giảm biên chế chỉ dựa trên tỷ lệ số hóa.

**2. Nhiệm vụ và hồ sơ phải hoàn thành tại từng cơ quan, đơn vị, địa phương**

a) Rà soát tình hình quán triệt theo Công văn số 2560-CV/BTCTU của Ban Tổ chức Thành ủy; đơn vị chưa hoàn tất phải tổ chức ngay và nêu rõ lý do. Thành lập Tổ công tác do người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo, ban hành bảng phân công đến từng thành viên; gửi quyết định, danh sách đầu mối, danh mục đơn vị thuộc phạm vi quản lý về Sở Nội vụ. Đối với cấp xã, phối hợp Ban Thường vụ Đảng ủy cùng cấp rà soát đồng bộ, phân định hồ sơ khối chính quyền gửi Sở Nội vụ; khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc gửi Ban Tổ chức Thành ủy theo phân cấp.

b) Rà soát toàn bộ văn bản còn hiệu lực về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, bản mô tả, khung năng lực, cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, định mức chuyên ngành; lập danh mục tiếp tục áp dụng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ghi rõ cơ quan có thẩm quyền xử lý. Lập bảng đối chiếu từng nhiệm vụ với căn cứ pháp lý, công việc thực tế, sản phẩm, đơn vị chủ trì, phối hợp; phân định nhiệm vụ theo trục dọc giữa cấp thành phố và các xã, phường, đồng thời theo trục ngang giữa các cơ quan cùng cấp; xác định rõ nhiệm vụ đã chuyển giao, nhiệm vụ còn trùng lặp hoặc bị bỏ sót.

---

[8] Đơn vị trực thuộc UBND thành phố; đơn vị thuộc và trực thuộc các cơ quan, địa phương (bao gồm: ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên; ĐVSNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, ĐVSNCL do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên).

c) Rà soát danh mục vị trí việc làm; phân loại giữ nguyên, cập nhật, điều chỉnh, tích hợp, đề nghị bổ sung hoặc bãi bỏ. Hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí, nêu rõ sản phẩm, chất lượng, trách nhiệm, thẩm quyền, phối hợp; ghi nhận ý kiến người trực tiếp thực hiện, giải trình ý kiến khác nhau; không tạo vị trí riêng chỉ vì một công đoạn hoặc nhiệm vụ đột xuất.

d) Hoàn thành việc kê khai, đối chiếu Biểu A1, A2, B1, B2, C1, C2; tiếp tục lập C3 (nhu cầu nhân lực), D1 (nguồn nhân lực hiện có), D2 (phương án biên chế 2027 - 2031) theo hướng dẫn. Người đứng đầu xác nhận 09 biểu; mọi số liệu phải có mã tham chiếu, nguồn, thời điểm, trạng thái kiểm chứng. Không đếm một cá nhân nhiều lần khi kiêm nhiệm; phân biệt công chức, viên chức, nhân lực hợp đồng, nguồn trả lương từ ngân sách và nguồn thu sự nghiệp.

đ) Xác định nhu cầu nhân lực đối với từng vị trí theo chức năng, định mức, cơ cấu và tiêu chuẩn được pháp luật quy định hoặc theo sản lượng, thời gian, sản phẩm, độ phức tạp có minh chứng. Đối chiếu với nhân lực hiện có, cơ cấu, kỹ năng và biên chế được giao; làm rõ việc thiếu số lượng, thiếu năng lực, bố trí chưa hợp lý và thủ tục bất cập. Trước khi đề xuất biên chế phải phân tích giải pháp bố trí lại, điều chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, kiêm nhiệm, dùng chung nhân lực, cải tiến quy trình, thuê dịch vụ hợp pháp và ứng dụng công nghệ phù hợp.

e) Xây dựng phương án biên chế từng năm giai đoạn 2027 - 2031, làm rõ căn cứ đề xuất, mức chênh lệch, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, lộ trình chuyển tiếp và nguồn lực thực hiện; không áp dụng máy móc tỷ lệ tăng, giảm biên chế.

g) Hồ sơ gửi gồm báo cáo rà soát, danh mục căn cứ pháp lý, bảng phân tích nhiệm vụ - căn cứ - công việc - sản phẩm; danh mục vị trí, bản mô tả, khung năng lực cập nhật; bảng phân tích nhu cầu và chênh lệch; phương án điều hòa, chuyển tiếp, biên chế; 09 biểu đã được xác nhận; danh mục vướng mắc, đề nghị xử lý; dự toán kinh phí. Hồ sơ điện tử, bản có chữ ký và bảng dữ liệu nguồn gửi theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và thông tin cá nhân theo quy định pháp luật.

**3. Tiến độ và chế độ báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế đối với các tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của Trung ương và Kế hoạch số 170-KH/TU; gửi đầy đủ hồ sơ về Sở Nội vụ đúng thời hạn để tổng hợp (chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

**4. Trách nhiệm thực hiện**

a) Sở Nội vụ

- Chủ trì, làm đầu mối nghiệp vụ khối chính quyền hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính quyền thành phố theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Kế hoạch số 170-KH/TU và Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU[9].

- Chủ động thiết lập đầu mối hỗ trợ, theo dõi tiến độ và đôn đốc từng cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp các vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo giải quyết, bảo đảm tiến độ chung.

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các nội dung có liên quan rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính quyền thành phố gửi về Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền.

b) Sở Tài chính

Chủ trì hướng dẫn nội dung liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế và thanh toán, quyết toán theo quy định.

c) Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì thực hiện nội dung làm điểm đối với khối chính quyền theo Kế hoạch số 170-KH/TU; phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy và Sở Nội vụ hoàn thành việc kiểm thử quy trình 08 bước, bộ 09 biểu và báo cáo kết quả, kinh nghiệm **trước ngày 05 tháng 11 năm 2026.**

- Hướng dẫn đánh giá tác động thực tế của số hóa: thời gian tiết giảm có kiểm chứng, việc mới phát sinh, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công, chất lượng dữ liệu, khả năng liên thông; hỗ trợ định dạng, mã hóa, kết nối dữ liệu và bảo đảm an toàn hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tránh phát triển công cụ riêng khi nền tảng dùng chung đã đáp ứng yêu cầu.

---

[9] Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thực hiện một số nội dung về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị của thành phố.

d) Công an thành phố

Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ cung cấp, đối chiếu dữ liệu phản ánh đặc điểm địa bàn, dân cư, quản lý nhà nước, mức độ chia sẻ dữ liệu và an toàn thông tin; đánh giá tác động chuyển đổi số, xác nhận nguồn được phép chia sẻ **trước ngày 05 tháng 11 năm 2026**. Việc rà soát biên chế lực lượng vũ trang thực hiện theo phân cấp ngành, không gộp vào tổng biên chế chính quyền địa phương.

đ) Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế

Chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục, y tế công lập thuộc phạm vi quản lý về định mức chuyên ngành, quy mô đối tượng phục vụ, chất lượng dịch vụ, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, chế độ trực, ca kíp và cơ chế tự chủ; phân biệt nhân lực hưởng lương ngân sách, nhân lực hưởng lương từ nguồn thu; kiểm tra, ký xác nhận tổng hợp của các đơn vị trực thuộc và gửi Sở Nội vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

e) Văn phòng UBND thành phố

Theo dõi việc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố; phối hợp Sở Nội vụ đôn đốc tiến độ, trình xử lý ngay kiến nghị vượt thẩm quyền của sở, ngành, cấp xã; hỗ trợ điều phối hồ sơ, không phát sinh chế độ báo cáo song song, trùng lặp.

g) Đề nghị Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố

Phối hợp tổ chức rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế, ký xác nhận hồ sơ và gửi về Sở Nội vụ đúng thời hạn.

h) Các cơ quan, đơn vị cấp thành phố

Khẩn trương triển khai rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế của cơ quan, đơn vị và đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tổ chức Thành ủy và Sở Nội vụ, bảo đảm tiến độ đề ra.

i) UBND các xã, phường

Chủ tịch UBND trực tiếp chỉ đạo phần khối chính quyền, phối hợp với Ban Thường vụ Đảng ủy cùng cấp về dữ liệu liên khối; thống kê đúng đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi quản lý; đối chiếu dân số, diện tích, địa bàn xa trung tâm, thủ tục phát sinh, nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, khối lượng tại trung tâm phục vụ hành chính công; chỉ rõ nhiệm vụ thiếu hướng dẫn, thiếu nguồn lực, kiến nghị xử lý; xác nhận các biểu theo quy định, gửi đầy đủ hồ sơ về Sở Nội vụ đúng thời hạn.

k) Các đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị mới sắp xếp, sáp nhập

Người đứng đầu trực tiếp tổ chức rà soát theo chức năng, nhiệm vụ và tổ chức hiện hành; kiểm tra số liệu nguồn của đơn vị trước sắp xếp để tránh cộng trùng, thực hiện đúng pháp luật chuyên ngành và mức tự chủ; xác định rõ cơ cấu viên chức, vị trí chuyên môn, nhân lực hợp đồng, nguồn trả lương, dự toán; gửi bộ dữ liệu về cơ quan quản lý trực tiếp, riêng đơn vị trực thuộc UBND thành phố gửi Sở Nội vụ theo hướng dẫn. Các cơ quan chủ quản chịu trách nhiệm kiểm chứng trước khi tổng hợp.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện; người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về chất lượng và tiến độ hoàn thành hồ sơ thuộc phạm vi quản lý./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- TT. TU; TT. HĐND TP;
- BTV Đảng ủy UBND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- BTC Thành ủy;
- VP UBND TP (2,3E);
- Lưu: VT, KM.

**CHỦ TỊCH**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

**Trương Cảnh Tuyên**